



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00784

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: УС - 04 - 09000048 от дата 24/10/2014

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Рила

Адрес  
пл. "Възраждане" № 1

Град  
Рила

Пощенски код  
2630

Държава  
Република  
България

За контакти  
Елена Панчева

Телефон  
0887 848439

Лице за контакти  
Елена Панчева

Електронна поща  
[elena.pancheva2012@gmail.com](mailto:elena.pancheva2012@gmail.com)

Факс  
070540 8833

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://grad-rila.nit.bg/obshhestveni-porchki/izbor-na-konsultant-za-stroitelten-nadzor-za-pytna-vryzka/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР за обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Рила код NUTS: BG415
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

"Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР за обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила"

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71521000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изпълнителят извършва строителен надзор в пълен обем на предвидените от Закона за устройство на територията (чл.168) отговорности и задължения, Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащите нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на строежа в експлоатация. Лицето, упражняващо строителен надзор ще следи за: Законосъобразно започване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, изпълнение на строежите, съгласно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ, контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството, контрол за годността на строежа за въвеждане в експлоатация и др., съгласно действащото законодателство.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 2183 Валута: BGN  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1.4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.

1.5. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане – паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка Си Банк – клон гр. Рила,  
IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01,  
BIC BUIBBSGF

1.6. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията

2.1. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да

дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Начин на плащане:

1.1. Авансово плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка

1.2. Окончателно плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие, удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/Министъра на МРР (МРРБ) по реда на чл. 166, ал.2 от ЗУТ за извършване на дейността - Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.) 2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. 3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. 4. Споразумението трябва да съдържа клаузи, в които задължително се посочват:

- представляващият обединението, който да е изрично оправомощен да представи оферта от името и за сметка на Обединението, включително и да сключи договор с Възложителя, да задължава с подписа си обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- разпределението на участието на лицата с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- всички членове на обединението са солидарно отговорни пред Възложителя за изпълнение на договора .
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите

на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. 5. Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

- съгласие от страна на възложителя;
- възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;
- в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците в процедурата от настоящата документация;
- Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните финансови и икономически и технически изисквания от настоящата документация. - Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай; 6. . Лице, което участва в обединение не може: -да представя самостоятелна оферта, -да участва в друго обединение- участник в процедурата;
- да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник. 7. Когато не е представен договор/споразумение за създаването на обединение /консорциум, или в приложеният документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата- участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Административни изисквания към участниците в процедурата
  - 1.1 Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
    - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
    - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
    - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
    - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
  - 1.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
  - 1.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
  - 1.4. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

- 1.5. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- 1.6. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- 1.7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
- 1.8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- 1.9. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник който да е „свързано лице“ по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 1.10. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 1.11. Изискванията по т. 1.1, 1.5, т. 1.7 и т.1.8 се прилагат, както следва:
- (а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
  - (б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
  - (в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  - (г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
  - (д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
  - (е) при едноличен търговец - за физическото лице търговец;
  - (ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
  - (з) в случаите по т. 1.11. (а) - 1.11. (ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор“ – документи и образци: а) Представяне на участника – оферта, съгласно Образец № 1, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от Участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на водещия партньор – оригинал; б) Административни сведения за участника – попълва се Образец № 2; в) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец № 3; г) Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на обединението или заверено копие (от участника) на същия. Документите издадени на език различен от български по чл. 56 ал.1 т.1 ЗОП се представят в официален превод\*. Учредителния акт, ако е на език различен от българския се представя в превод на български. Забележка: Всички документи по тази подточка, представени на чужд език следва да са придружени от официален превод\* на български език.\* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. д) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника: съгласно раздел III – III.2.2.) Икономически и финансови възможности от настоящето обявление е) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка: съгласно раздел III – III.2.3.) Технически възможности от настоящето обявление ж) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – попълва се по Образец № 6. з) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 7; Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. и) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 8; Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно. й) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 9; к) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 10; л) Декларация за запознаване/незапознаване с условията на строителната площадка – попълва се по Образец № 11; м) Декларация за срок на валидност на офертата – попълва се по Образец № 12; н) Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 13; о) Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 14; п) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); Съдържание на ПЛИК № 2: а) „Предложение за изпълнение на поръчката“ – попълва се Образец № 15 ; б) и ако е приложимо за участника – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; Съдържание на ПЛИК № 3 „Ценово предложение“:  Попълва се



Образец № 16 „Ценово предложение“.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Представяне от участниците на един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участникът представя копие на подписаните от управителя на съответното лице и заверени от счетоводителя, документи, като копие трябва да бъде заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала“. За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език. Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, доказващи наличието на изискуемия се финансов ресурс - 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, се представят от всеки член на обединението поотделно. Минималните изисквания се отнасят към обединението като цяло.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно: 1091.50 лв. (хиляда деветдесет и един лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС;

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>1. Списък на договорите за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка („упражняване на строителен надзор на обект свързан с изграждането на мостово съоръжение.“), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги – попълва се Образец №: 4;</p> <p>2. Заверено копие от валидно към датата на подаване на офертата удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/Министъра на МРР (МРРБ) по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността – Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.) или или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава, преди изтичане на срока на валидност на удостоверението/лиценза да го поднови с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.</p> <p>3. Списък на правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват функциите на</p>	<p>1. Участникът трябва да има изпълнен 1 (един) договор за услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка – „упражняване на строителен надзор на обект свързан с изграждането на мостово съоръжение“, през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си);</p> <p>2. Участникът, трябва да притежава към датата на подаване на офертата, валидно удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/Министъра на МРР (МРРБ) по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността – Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.).</p> <p>3. Участникът следва да разполага с експертен състав за изпълнение на настоящата поръчка, като всички експерти следва да присъстват към списъка на правоспособните физически лица – неразделна част от лиценза на участникът за Упражняване на Строителен надзор.</p> <p>Важно! При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p> <p>4. Участникът трябва да има сключена застраховка „Професионална отговорност“, за строежи IV – та (четвърта)</p>
---	--

консултант по смисъла на чл. 166 от ЗУТ, извършващи услуги по строителен надзор на строежите с доказателства за професионалния им опит, както и други индивидуални документи, удостоверяващи техните компетентности и способности за упражняване на дейностите по чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ – попълва се по Образец № 5. За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит, декларации по Закона за защита на личните данни, декларация за разположение по време на изпълнение на обществената поръчка – попълват се Приложение № 5.1, Приложение № 5.2 и Приложение № 5.3 към Образец № 5. Към списъка на експертите от екипа, участникът прилага и съответните доказателствени документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация (копия: на дипломи за завършено образование; документи – напр. договори и др., удостоверяващи вида на правоотношението на лицето с участника ( трудово, гражданско и др.), документи, доказващи стажа (опита) на експерта, напр. трудови/служебни книжки и др.; референции (препоръки) и др. еквивалентни документи.

4. Заверено от участника Копие от Застраховка „Професионална отговорност“, за строежи IV – та (четвърта) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171,

категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ, която да е валидна минимум към датата за подаване на офертите.

□ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочената застраховката „Професионална отговорност“, се представя от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

□ Подизпълнителите декларирани от основния участник, че ще участват при упражняването на Строителен надзор по поръчката, също представят застраховката „Професионална отговорност“. Основния участник не може да доказва наличие на цитираната по-горе застраховката „Професионална отговорност“, представяйки такъв документ от подизпълнител, тъй като подизпълнителите не са участници по процедурата, а само подпомагат основния участник.

ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници. Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да  Не 

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не 

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

 Открита Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не 

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не 

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Ако да, посочете къде:

Да  Не 

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не 

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:30

Място (когато е приложимо): гр. Рила, пл. "Възраждане" № 1, Зала № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не 

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП – участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код  
1000Държава  
Република  
БългарияТелефон  
02 9884070Електронна поща  
срсadmin@срс.bgФакс  
02 9807315Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 24/10/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

